

Regulamin
systemu E-BOK Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku

§1

DEFINICJE

- E-BOK** – system informatyczny zapewniający funkcjonalność wyszczególnioną w paragrafie 2;
Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku;
Użytkownik – osoba fizyczna lub prawna, której przysługuje tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni korzystająca z systemu E-BOK;
Lokal - mieszkanie, garaż lub lokal usługowy będący w zasobach Spółdzielni ;
Login – identyfikator nadany Użytkownikowi w celu zalogowania się do E-BOK;
Hasło – ciąg znaków podawany przez użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK.

§2

ZAKRES FUNKCJONALNY SYSTEMU E-BOK

1. System E-BOK działa w trybie on-line tzn. wszystkie dane finansowe widoczne są bezpośrednio po zaksięgowaniu ich w systemie rozliczania czynszów Spółdzielni.
2. Naliczenia miesięcznych opłat eksploatacyjnych widoczne są po 10 dniu danego miesiąca, a wpłaty następnego dnia po zaksięgowaniu ich na koncie bankowym Spółdzielni.
3. System E-BOK w wersji 39.4.17.52 na dzień 13/12/2018 zawiera:
 - 1) informację o identyfikatorze i adresie Lokalu,
 - 2) dostęp do danych finansowych Użytkownika z ostatnich dwóch lat / wpłaty , obciążenia, kwoty wynikające z rozliczenia CO , wody i gazu / oraz saldo Lokalu,
 - 3) wymiar opłat z rozbiciem na poszczególne składniki,
 - 4) numery kont bankowych Spółdzielni,
 - 5) odczyty wodomierzy Lokalu łącznie z historią odczytów,
 - 6) wezwania do zapłaty w przypadku zalegania z uiszczaniem opłat,
 - 7) dostęp dla **członków Spółdzielni** do skanów dokumentów z ostatnich dwóch lat dotyczących uchwał Walnego Zgromadzenia, posiedzeń Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§3

UŻYTKOWANIE SYSTEMU E-BOK

1. Użytkowanie systemu E-BOK jest bezpłatne i dostępne dla każdej osoby fizycznej lub prawnej, której przysługuje tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni z zastrzeżeniem, iż dostęp do skanów dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 7, posiadają wyłącznie członkowie Spółdzielni.
2. W celu uzyskania dostępu do E-BOK Użytkownik powinien osobiście zgłosić się do budynku Zarządu Spółdzielni – pokój 106 lub do właściwej Administracji Osiedla – „Przydworcowe”, „Sady Antoniukowskie”, „Młodych”, Dziesięciny I”, „Dziesięciny II” „Wysoki Stoczek Południe” lub „Bacieczki”.
3. Użytkownik otrzymuje wydruk loginu oraz hasła startowego, po potwierdzeniu tożsamości przez okazanie przez niego dokumentu tożsamości pracownikowi Spółdzielni. Drugi egzemplarz w/w wydruku pozostaje w Administracji Osiedla – „Przydworcowe”, „Sady Antoniukowskie”, „Młodych”, Dziesięciny I”, „Dziesięciny II” „Wysoki Stoczek Południe” lub „Bacieczki”.

4. Użytkownik kwituje odbiór loginu i hasła własnoręcznym podpisem na drugim egzemplarzu wydruku o którym mowa w punkcie 3, co jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. Regulamin dostępny jest do wglądu w Administracjach Osiedli – „Przydworcove”, „Sady Antoniukowskie”, „Młodych”, Dziesięciny I”, „Dziesięciny II” , „Wysoki Stoczek Południe” , „Bacieczki” lub w budynku Zarządu oraz zamieszczony jest na stronie internetowej Spółdzielni www.sm-rodzinakolejowa.pl.
6. System E-BOK jest dostępny dla Użytkownika bezpośrednio po uzyskaniu loginu oraz hasła.
7. System E-BOK wymusza zmianę hasła przy pierwszym logowaniu przez Użytkownika.
8. Użytkownik nadaje własne hasło, które musi składać się z minimum 6 znaków. Zaleca się używanie małych i dużych liter w haśle oraz co najmniej jedną cyfrę. Hasło powinno być zmieniane co najmniej raz na trzy miesiące.
9. Użytkownik zobowiązuje się do nieudostępniania loginu i hasła osobom trzecim.
10. Na pisemny wniosek Użytkownika, Spółdzielnia usuwa login i hasło z bazy danych. Niniejszy wniosek jest jednoznaczny z rezygnacją z korzystania z systemu E-BOK.
11. W przypadku sprzedaży lokalu przez Użytkownika Spółdzielnia blokuje konto Użytkownika w systemie E-BOK .
12. W przypadku utraty hasła lub w przypadku gdy Użytkownik nie będzie pamiętał jego treści musi on osobiście stawić się w Administracji Osiedla – „Przydworcove”, „Sady Antoniukowskie”, „Młodych”, Dziesięciny I”, „Dziesięciny II” , „Wysoki Stoczek Południe” , „Bacieczki” lub w budynku Zarządu – pokój 106 i złożyć pisemny wniosek o wygenerowanie nowego hasła po potwierdzeniu tożsamości przez pracownika Spółdzielni. Nowe hasło zostanie dostarczone w sposób ustalony z użytkownikiem.

§4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za prawidłowe działanie systemu E-BOK odpowiada Spółdzielnia.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu oraz hasła przez osoby trzecie. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim loginu lub hasła dostępu do systemu E-BOK.
3. Informacje uzyskane przez Użytkownika z systemu E-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni, gdyż system E-BOK działa poprzez automatyczne generowanie informacji nieweryfikowanych przez pracownika Spółdzielni.
4. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych w systemie E-BOK należy skontaktować się z pracownikiem Spółdzielni w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
5. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-BOK bez weryfikacji danych przez pracownika Spółdzielni.
6. Użytkownik zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia sprzętu służącego do korzystania z systemu E-BOK w szczególności przed działaniem szkodliwego oprogramowania .
7. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania faktu sprzedaży lokalu.

§5

REKLAMACJE

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania E-BOK.
2. Reklamacje powinny być składane pisemnie w sekretariacie Spółdzielni lub na adres email: informatyk@sm-rodzinakolejowa.pl.
3. Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.

4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Spółdzielnia opiera się na treści niniejszego regulaminu, Statucie Spółdzielni oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji Spółdzielnia zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wpłynięcia.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. System E-BOK jest dostępny dla Użytkowników przez całą dobę 7 dni w tygodniu.
2. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemu E-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji oraz ze względu na nieprzewidziane awarie.
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania systemu E-BOK
4. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta Użytkownika w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem, przepisami prawa lub z innych przyczyn jeżeli Spółdzielnia uzna to za konieczne ze względów bezpieczeństwa.
5. Aktualny regulamin jest opublikowany na stronie internetowej www.sm-rodzinakolejowa.pl oraz jest dostępny do wglądu w Administracjach Spółdzielni – „Przydworcowe”, „Sady Antoniukowskie”, „Młodych”, Dziesięciny I”, „Dziesięciny II”, „Wysoki Stoczek Południe”, „Bacieczki” i w budynku Zarządu - ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3.
6. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu E-BOK.
7. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Spółdzielnia zawiadomi o tym fakcie na stronie internetowej Spółdzielni www.sm-rodzinakolejowa.pl jak również poinformuje Użytkowników poprzez wysłanie wiadomości dostępnej w zakładce „Dokumenty” w systemie E-BOK.
8. Regulamin udostępniony na stronie internetowej Spółdzielni i wysłany w wiadomości dostępnej w zakładce „Dokumenty” w systemie E-BOK uważa się za prawidłowo doręczony do Użytkownika.
9. Jeżeli użytkownik nie wyraża zgody na zmianę treści Regulaminu, ma prawo do rezygnacji z korzystania z systemu E-BOK i złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 10.

§7

Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu w dniu 13 grudnia 2018 roku uchwałą Nr 8/12/2018 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku i obowiązuje od dnia 15 grudnia 2018 roku.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej

Irena Onopa

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej

Zbigniew Gawryluk

Białystok, dnia,

1.

/imię, nazwisko lub nazwa/

2.

/adres posiadanego lokalu w S.M. „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku/

WNIOSEK O WYGENEROWANIE NOWEGO HASŁA DO SYSTEMU E-BOK

Oświadczam, iż jestem użytkownikiem systemu E-BOK i otrzymałem/am dostęp do konta w systemie E-BOK w postaci loginu i hasła początkowego.

Wnoszę o wygenerowanie nowego hasła do systemu E-BOK (login pozostaje bez zmian).

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem systemu E-BOK i akceptuję jego postanowienia.

.....
/czytelny podpis/

Wnoszę o przekazanie mi wygenerowanego nowego hasła do systemu E-BOK na podany niżej adres/nr telefonu ustnie/nr telefonu sms-em/adres e-mail/zgłoszę się osobiście/w inny sposób *

.....
* *Niepotrzebne skreślić*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanego wyżej adresu/nr telefonu/adresu e-mail przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku dla potrzeb przesłania nowego hasła do systemu E-BOK.

.....
/czytelny podpis/

Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/ny o tym że:

1. Administratorem moich danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby przesłania nowego hasła do systemu E-BOK, jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@sm-rodzina-kolejowa.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przesłania nowego hasła do systemu E-BOK, na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust 1 pkt a) RODO oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.
4. Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane przez okres posiadania przeze mnie konta w systemie E-BOK oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez Administratora.
5. Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, oraz usunięcia w przypadku zaistnienia przesłanki z art. 17 RODO, jak również przenoszenia danych w przypadku i na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Ponadto przysługuje mi prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Przysługuje mi prawo do złożenia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie niniejszych danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do wysłania nowego hasła do systemu E-BOK na wskazany przeze mnie adres, nr telefonu lub adres e-mail.
9. Odbiorcą moich danych osobowych może być podmiot działający na zlecenie Administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii oraz podmiot obsługujący serwer.
10. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Podane przeze mnie dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
/czytelny podpis/

Białystok, dnia,

1.

/imię, nazwisko lub nazwa/

2.

/adres posiadanego lokalu w S.M. „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku/

**OŚWIADCZENIE
O REZYGNACJI Z KORZYSTANIA Z SYSTEMU E-BOK**

Oświadczam, iż z dniem rezygnuję z korzystania z systemu E-BOK i wnoszę o usunięcie mojego loginu i hasła z bazy danych niniejszego systemu.

.....

/czytelny podpis/