

## **Regulamin Rady Osiedla**

### **Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku**

#### **§ 1**

1. Rada osiedla jest organem Spółdzielni, który działa w imieniu członków zamieszkałych na terenie organizacyjnie wyodrębnionego osiedla mieszkaniowego.
2. Zasady i zakres działania rady osiedla określają postanowienia zawarte w § 47 – 50 Statutu Spółdzielni oraz niniejszy regulamin.

#### **§ 2**

1. Rada osiedla składa się z 15 członków zamieszkałych na danym osiedlu, wybranych przez właściwą część Walnego Zgromadzenia na 3 letnią kadencję.
2. Wybór i odwołanie członków rady osiedla odbywa się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Rada osiedla wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza, którzy tworzą prezydium rady osiedla.
4. W razie ustąpienia członka rady osiedla, jego śmierci, odwołania, utraty członkostwa w Spółdzielni, zamiany mieszkania na mieszkanie położone na terenie innego osiedla lub poza Spółdzielnią – rada osiedla działa w zmniejszonym składzie do dnia wyborów innego członka lub do końca kadencji.

#### **§ 3**

1. Do zakresu działania rady osiedla należy:
  - 1) wybór i odwołanie prezydium rady osiedla,
  - 2) współdziałanie z Radą Nadzorczą i Zarządem Spółdzielni i przy ustalaniu rocznych planów gospodarczych Spółdzielni,
  - 3) współdziałanie z organami administracji lokalnej i organizacjami społecznymi w rozwiązywaniu i opiniowaniu spraw o charakterze ogólnomiejskim i innych związanych z funkcjonowaniem osiedla,
  - 4) organizowanie prac w celu podniesienia estetyki osiedla i poprawy warunków bytowych mieszkańców osiedla,
  - 5) krzewienie kultury i zasad dobrego współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego i społecznego oraz organizowanie rozjemstwa,

- 6) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków zgłoszonych przez mieszkańców osiedla,
  - 7) opiniowanie kandydata Zarządu na kierownika administracji osiedla i kierownika klubu osiedlowego oraz wnioskowanie o ich odwołanie z pisemnym uzasadnieniem,
  - 8) opiniowanie wykorzystania lokali usługowych na terenie osiedla,
  - 9) opiniowanie wysokości czynszu za wynajem lokali usługowych na terenie osiedla stanowiących mienie Spółdzielni,
  - 10) uczestniczenie członków rady osiedla przy odbiorach prac remontowych na osiedlu oraz uczestniczenie w okresowych kontrolach stanu technicznego obiektów budowlanych (przeeglądy techniczne),
  - 11) zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem z wykorzystania środków na remonty i konserwację zasobów na osiedlu,
  - 12) rozpatrywanie innych spraw związanych z działalnością osiedla.
2. W sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości rady osiedla może ona, w zależności od tego czego dotyczy, zwracać się o ich rozpatrzenie do organów spółdzielczych lub organów administracji lokalnej i organizacji społecznych.
  3. Rada osiedla składa roczne sprawozdanie z działalności na odpowiedniej części Walnego Zgromadzenia.

#### § 4

Rada Nadzorcza sprawując nadzór nad działalnością rad osiedlowych władna jest uchylić ich uchwałę z powodu niezgodności z prawem, Statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej lub sprzeczności z interesem członków Spółdzielni.

#### § 5

1. Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje Zarząd Spółdzielni w celu ukonstytuowania się rady osiedla, następnie jej przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.
2. Posiedzenia rady osiedla odbywają się, co najmniej raz na kwartał.

#### § 6

1. Na wniosek prezydium rady osiedla lub co najmniej pięciu jej członków przewodniczący rady osiedla obowiązany jest zwołać posiedzenie rady osiedla w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie zwołania posiedzenia w tym trybie.

2. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym.
3. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego obrad.
4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący obrad.
5. Członek rady osiedla może żądać zaprotokołowania zdania odrębnego w każdej sprawie.
6. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru i odwołania przewodniczącego rady osiedla i pozostałych członków prezydium rady osiedla. Głosowanie tajne może być zarządzane na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków rady osiedla w sprawach objętych porządkiem obrad.
7. Rada osiedla dokonuje wyboru i odwołania członków prezydium ilością 2/3 głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.
8. Rada osiedla może dokonać wyboru komisji stałych lub problemowych, jeżeli uzna to za uzasadnione. Posiedzenia komisji rady osiedla są protokołowane.

## § 7

1. Posiedzenie rady osiedla prowadzi przewodniczący, jego zastępca lub sekretarz, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał oraz podaje pod głosowanie proponowany porządek obrad oraz przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. W posiedzeniach rady osiedla obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie oraz kierownik lub z-ca kierownika Administracji Osiedla. Członkowie rady osiedla, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu winni usprawiedliwić swoją nieobecność na najbliższym posiedzeniu rady osiedla.
3. W zależności od spraw objętych porządkiem obrad na posiedzenie rady osiedla mogą być zapraszane osoby spoza jej grona. Dotyczy to Zarządu Spółdzielni lub członków Rady Nadzorczej oraz przedstawicieli organizacji społecznych i politycznych.
4. Członkowie rady osiedla oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniu powinny być zawiadomione o dacie posiedzenia przynajmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.
5. Po przedstawieniu przez referentów sprawy umieszczonej w porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień, przewodniczący obrad otwiera dyskusję. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad.
6. Wnioski do protokołu mogą być zgłaszane ustnie lub pisemnie.

7. Członkowie rady osiedla nie uczestniczą w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście ich dotyczącej.
8. Każdy członek Spółdzielni ma prawo wglądu do protokołu zebrania, zrobienia notatek i odpisów w sprawach go dotyczących.

## § 8

1. Prezydium rady osiedla organizuje pracę rady osiedla.
2. Prezydium wybierane jest na okres kadencji rady osiedla.
3. Przewodniczący rady osiedla pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego prezydium.. Rada osiedla może odwołać prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji.
4. Posiedzenia rady osiedla są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący obrad i jeden z członków prezydium.
5. W przerwach między posiedzeniami radę osiedla reprezentuje jej przewodniczący lub z-ca przewodniczącego.

## § 9

1. Do zadań prezydium rady osiedla należy;
  - 1) opracowywanie harmonogramu posiedzeń rady osiedla,
  - 2) gromadzenie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
  - 3) opracowywanie projektów planów pracy rady osiedla i sprawozdań z jej działalności,
  - 4) przygotowanie posiedzeń rady osiedla, w szczególności projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad, ustalanie projektu porządku posiedzenia i wyznaczanie terminu jego zwołania,
  - 5) ustalanie harmonogramu dyżurów członków rady osiedla.
2. Posiedzenia prezydium rady osiedla zwołuje jej przewodniczący, a pod jego nieobecność – z-ca przewodniczącego.
4. Pisma wychodzące z rady osiedla podpisują dwaj członkowie prezydium.

## § 10

Członkowie rady osiedla otrzymują wynagrodzenie za udział w posiedzeniach rady osiedla i komisji w wysokości i na zasadach określonych w statucie Spółdzielni.

## § 11

1. Obsługę techniczną rady osiedla zapewnia administracja osiedla.
2. Wszystkie dokumenty i akta związane z działalnością rady osiedla przechowuje administracja osiedla.

## § 12

Z dniem uchwalenia regulaminu traci moc:

Regulamin rady osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 04/04/2004 z dnia 10.03.2004r.

## § 13

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 1/6/2010 z dnia 07.06.2010 i obowiązuje od dnia podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY NADZORCZEJ**  
*Kazimierz Dowgiert*

**SEKRETARZ**  
**RADY NADZORCZEJ**  
*Krzysztofa Kopka*