

**Regulamin**  
**systemu powiadamiania SMS/MAILING**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku**

§1

DEFINICJE

**System SMS/MAILING** – system informatyczny zapewniający funkcjonalność wyszczególnioną w paragrafie 2;

**Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000153571 ;

**Użytkownik** – osoba fizyczna lub prawna, której przysługuje tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni korzystająca z systemu SMS/MAILING.

§2

ZAKRES FUNKCJONALNY SYSTEMU SMS/MAILING

1. System SMS/MAILING służy do powiadamiania Użytkownika o zaległościach w opłatach eksploatacyjnych za lokal pozostający w zasobach Spółdzielni, do którego tytuł prawny przysługuje Użytkownikowi.
2. Wiadomość, o której mowa w punkcie 1, wysyłana jest przez Spółdzielnię sms-em lub e-mailem.
3. Spółdzielnia wysyła wiadomość sms lub e-mail przypominający o zaległości w płatnościach przekraczających 30 dni oraz saldo konta Użytkownika.

§3

UŻYTKOWANIE SYSTEMU SMS/MAILING

1. Użytkowanie systemu SMS/MAILING jest bezpłatne i dostępne dla każdej osoby fizycznej lub prawnej, której przysługuje tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni.
2. System SMS/MAILING jest dostępny tylko dla Użytkowników, którzy dostarczyli do Spółdzielni:
  - numer telefonu lub adres e-mail
  - oraz
  - podpisali wniosek o uruchomienie systemu SMS/MAILING
  - podpisali zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie
  - zaakceptowali niniejszy regulamin
3. W celu uruchomienia systemu SMS/MAILING Użytkownik powinien osobiście zgłosić się do budynku Zarządu Spółdzielni – do sekretariatu, pokoju 106 lub do właściwej Administracji Osiedla – „Przydworcowe”, „Sady Antoniukowskie”, „Młodych”, Dziesięciny I”, „Dziesięciny II”, „Wysoki Stoczek Południe” lub „Bacieczki”, wypełnić oraz podpisać wniosek o uruchomienie usługi SMS/MAILING oraz podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z systemu SMS/MAILING składając pisemny wniosek o rezygnację z usługi SMS/MAILING w sekretariacie Spółdzielni lub we właściwej Administracji Osiedla – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Składając wniosek, o którym mowa w ust. 3 lub 4 Użytkownik powinien potwierdzić tożsamość przez okazanie do wglądu dokumentu tożsamości pracownikowi Spółdzielni.
6. Wymaganie techniczne wymagane do współpracy z systemem SMS/MAILING, w przypadku wysyłania wiadomości e-mail:
  - 1) dostęp do sieci Internet,
  - 2) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 3.5, Google Chrome, Opera 10 lub nowsze.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za prawidłowe działanie systemu SMS/MAILING odpowiada Spółdzielnia.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Użytkownika nieprawidłowego adresu e-mail lub numeru telefonu.
3. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem systemu SMS/MAILING nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni, gdyż system SMS/MAILING działa poprzez automatyczne generowanie informacji nieweryfikowanych przez pracownika Spółdzielni.
4. Z uwagi na generowanie informacji przesyłanych za pośrednictwem systemu SMS/MAILING automatycznie, Użytkownik nie ma możliwości przesyłania wiadomości zwrotnych na nr telefonu lub adres e-mail, z którego informacje te zostały wygenerowane.
5. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych w systemie SMS/MAILING należy skontaktować się z pracownikiem Spółdzielni w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
6. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody:
  - powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu SMS/MAILING bez weryfikacji danych przez pracownika Spółdzielni,
  - wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Użytkownika z systemu SMS/MAILING w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - w przypadku podania przez Użytkownika nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy składaniu wniosku o uruchomienie usługi SMS/MAILING.
7. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania faktu sprzedaży lokalu w celu zaprzestania świadczenia usługi SMS/MAILING przez Spółdzielnię oraz zgłaszania zmiany podanego we wniosku o uruchomienie usługi w systemie SMS/MAILING nr telefonu lub adresu e-mail. Wniosek o zmianę danych w systemie SMS/MAILING stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

## REKLAMACJE

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania SMS/MAILING.
2. Reklamacje powinny być składane pisemnie w sekretariacie Spółdzielni lub na adres email: [informatyk@sm-rodzinakolejowa.pl](mailto:informatyk@sm-rodzinakolejowa.pl).
3. Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Spółdzielnia opiera się na treści niniejszego regulaminu, Statucie Spółdzielni oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji Spółdzielnia zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej wpływania.

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania systemu SMS/MAILING.
2. Aktualny regulamin jest opublikowany na stronie internetowej [www.sm-rodzinakolejowa.pl](http://www.sm-rodzinakolejowa.pl) oraz jest dostępny do wglądu w Administracjach Spółdzielni – „Przydworcove”, „Sady Antoniukowskie”, „Młodych”, „Dziesięciny I”, „Dziesięciny II”, „Wysoki Stoczek Południe”, „Bacieczki” i w budynku Zarządu - ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3 .
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Spółdzielnia zawiadomi o tym fakcie na stronie internetowej Spółdzielni [www.sm-rodzinakolejowa.pl](http://www.sm-rodzinakolejowa.pl) .
5. Regulamin udostępniony na stronie internetowej Spółdzielni uważa się za prawidłowo doręczony do Użytkownika.
6. Jeżeli użytkownik nie wyraża zgody na zmianę treści Regulaminu, ma prawo do rezygnacji z korzystania z systemu SMS/MAILING i złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4.
7. Korzystanie z systemu SMS/MAILING oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
8. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usług w systemie SMS/MAILING bez podania przyczyny.

9. Regulamin udostępnia się nieodpłatnie Użytkownikowi za pośrednictwem strony internetowej Spółdzielni, tj. [www.sm-rodzinakolejowa.pl](http://www.sm-rodzinakolejowa.pl), a także umożliwia się pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

§7

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku w dniu 17.01.2019 roku Uchwałą Nr ...2/1/2019... i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej

*Irena Onopka*

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej

*Zbigniew Gayryluk*

*Z. Gayryluk*

Białystok, dnia, .....

1. ....

/imię, nazwisko lub nazwa/

2. ....

/adres posiadanego lokalu w S.M. „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku/

## WNIOSEK O URUCHOMIENIE SYSTEMU SMS/MAILING

Wnoszę o uruchomienie systemu SMS/MAILING. Proszę o przesyłanie wiadomości o zaległościach w opłatach eksploatacyjnych przekraczających 30 dni:

1. sms-em na numer telefonu .....

2. pocztą elektroniczną na adres e-mail .....

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem systemu SMS/MAILING i akceptuję jego postanowienia.

.....  
/czytelny podpis/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanego wyżej nr telefonu/adresu e-mail przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku w celu możliwości korzystania z systemu SMS/MAILING.

.....  
/czytelny podpis/

Oświadczam, iż zostałam/lem poinformowana/ny o tym że:

1. Administratorem moich danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby systemu SMS/MAILING, jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [jod@sm-rodzina-kolejowa.pl](mailto:jod@sm-rodzina-kolejowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu użytkowania systemu SMS/MAILING, na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust 1 pkt a) RODO oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.
4. Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane przez okres użytkowania przeze mnie systemu SMS/MAILING oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez Administratora.
5. Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, oraz usunięcia w przypadku zaistnienia przesłanki z art. 17 RODO, jak również przenoszenia danych w przypadku i na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Ponadto przysługuje mi prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Przysługuje mi prawo do złożenia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie niniejszych danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do użytkowania systemu SMS/MAILING.
9. Odbiorcą moich danych osobowych może być podmiot działający na zlecenie Administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii oraz podmiot obsługujący serwer.
10. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Podane przeze mnie dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....  
/czytelny podpis/

Białystok, dnia, .....

1. ....

/imię, nazwisko lub nazwa/

2. ....

/adres posiadanego lokalu w S.M. „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku/

OŚWIADCZENIE  
O REZYGNACJI Z KORZYSTANIA Z SYSTEMU **SMS/MAILING**

Oświadczam, iż z dniem ..... rezygnuję z korzystania z systemu  
SMS/MAILING.

.....  
/czytelny podpis/

Białystok, dnia, .....

1. ....

/imię, nazwisko lub nazwa/

2. ....

/adres posiadanego lokalu w S.M. „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku/

## WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH W SYSTEMIE SMS/MAILING

Oświadczam, iż posiadam uruchomiony system SMS/MAILING.

Wnoszę o zmianę danych kontaktowych podanych we wniosku o uruchomienie systemu SMS/MAILING tj.:

1. numer telefonu .....

2. adres e-mail .....

Wnoszę o przesyłanie wiadomości o zaległościach w opłatach eksploatacyjnych przekraczających 30 dni na podany wyżej numer telefonu/adres e-mail.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem systemu SMS/MAILING i akceptuję jego postanowienia.

.....  
/czytelny podpis/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanego wyżej nr telefonu/adresu e-mail przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku w celu możliwości korzystania z systemu SMS/MAILING.

.....  
/czytelny podpis/

Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/ny o tym że:

1. Administratorem moich danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby systemu SMS/MAILING, jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@sm-rodzina-kolejowa.pl](mailto:iod@sm-rodzina-kolejowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu użytkowania systemu SMS/MAILING, na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust 1 pkt a) RODO oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.
4. Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane przez okres użytkowania przeze mnie systemu SMS/MAILING oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez Administratora.
5. Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, oraz usunięcia w przypadku zaistnienia przesłanki z art. 17 RODO, jak również przenoszenia danych w przypadku i na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Ponadto przysługuje mi prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Przysługuje mi prawo do złożenia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie niniejszych danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do użytkowania systemu SMS/MAILING.
9. Odbiorcą moich danych osobowych może być podmiot działający na zlecenie Administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii oraz podmiot obsługujący serwer.
10. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Podane przeze mnie dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....  
/czytelny podpis/